Responsable de la comptabilité et de l'information financière

Employeur : Fondation OLO poste permanent Affichage : Juin 2016

Sommaire

Aider les enfants à naître en santé et à connaître un bon départ dans la vie par des gestes et un soutien alimentaire adaptés. Telle est la mission de la Fondation OLO qui s'est concrétisée depuis 1991 par de l'aide apportée à près de 200 000 futures mamans et à autant de bébés dans toutes les régions du Québec. Forte d'une approche préventive reconnue, la Fondation OLO a depuis peu élargi son action et accompagne les parents dans l'acquisition de saines habitudes alimentaires chez leurs tout-petits. Le déploiement de ceci se fait à l'échelle du Québec. www.fondationolo.ca

Pour compléter l'équipe en place, la Fondation OLO est à la recherche d'une personne qui se distingue par sa grande rigueur, son autonomie, sa polyvalence, sa capacité à organiser son travail pour rencontrer les échéances et qui tire sa motivation du fait que son travail concourt à améliorer les services rendus par la Fondation OLO. Le ou la responsable de la comptabilité joue un rôle important dans la capacité de l'organisation à respecter ses obligations légales, participe à l'image professionnelle et rigoureuse que la corporation souhaite projeter et concourt à ce que la direction, les administrateurs et les collègues puissent prendre des décisions basées sur une information véridique et complète.

Principales responsabilités

- Assurer au quotidien la tenue des livres et les opérations comptables : comptes à payer et à recevoir, conciliation bancaire, gestion de la paie, enregistrement des dons et tenue de livres de façon générale
- Préparer chaque trimestre un état financier non vérifié comportant un état des résultats, un bilan, un solde des fonds ainsi que les différentes notes et annexes, effectuer les analyses et conciliations supportant la production desdits états financiers
- Faire le suivi des frais courus découlant de la mise en circulation des coupons et tout autre conciliation ou analyse requise en lien avec les activités de l'organisation
- Appuyer la directrice générale et la directrice des opérations et des projets dans la préparation des rapports financiers exigés par les principaux bailleurs de fonds et dans les exercices de prévision financière ; interroger les données pour réaliser des rapports, tableaux et autres documents pour répondre aux besoins de l'équipe de direction et des bénévoles
- Concourir à la qualité des services rendus aux membres en réalisant les écritures reliées à l'utilisation des crédits (OLO et PCNP) par les membres, à la cotisation, à la distribution des outils d'intervention et toute autre nécessaire dans le contexte d'opération de la Fondation OLO ; assister la coordonnatrice - service aux membres dans les réponses aux requête provenant des membres
- Agir comme personne de référence dans le cadre de l'exercice annuel de vérification financière

- Remplir les rapports exigés pour la satisfaction des exigences légales (Revenu Canada, Revenu Québec, CSST, équité salariale et taxes)

Qualifications et expériences

Critères tangibles

- 5 années d'expérience dans un rôle similaire, dont au moins trois qui incluent la production d'États financiers
- Diplôme collégial ou universitaire en comptabilité
- Français soigné à l'écrit et à l'oral ; connaissance fonctionnelle de l'anglais
- Maîtrise de Simple comptable et de la suite MS Office

Critères intangibles :

- Rigueur, souci du détail
- Intégrité, professionnalisme
- Respect de la confidentialité
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Aisance à travailler dans un cadre collaboratif (relationnel)
- Capacité de se référer à d'autres collègues, en plus de son supérieur immédiat, et ce en tenant compte de la nature de la tâche à accomplir

Principales attentes

- Prendre en charge sans délai les opérations comptables quotidiennes
- Développer rapidement sa connaissance de l'organisation pour réaliser de façon autonome les états financiers non-vérifiés et autres documents essentiels à la saine gestion de l'organisation
- Établir avec ses collègues une synergie basée sur la complémentarité qui permette de bonifier le service offert aux membres de la Fondation OLO (les CISSS et les CIUSSS de tout le Québec et 4 autres organismes) et, à travers eux, l'aide apportée aux familles

Conditions

- Poste permanent, 5 jours / semaine
- Lieu de travail : centre-ville de Montréal
- Possibilité de télétravail
- Rémunération et avantages compétitifs
- Entrée en fonction : dès que possible
- Supérieur immédiat : directrice générale

Transmission des candidatures

Nous apprécierions recevoir des postulants une lettre d'intention et leur curriculum vitae à l'adresse : recrutement@jessikaroy.ca. La date limite pour le dépôt des candidatures est le **27 juin 2016**.

Nous remercions à l'avance tous les postulants, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Note : La forme masculine inclut sans discrimination les candidates et les candidats.