

Direction, programmes, pratiques et impact social

(poste permanent à temps plein)

Fondation

Olo



Préambule

Orchestrer les activités d'impact auprès des familles

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne titulaire pilote un portefeuille de programmes et de projets en saine alimentation, périnatalité et réduction des inégalités sociales, tout en accompagnant ses collègues dans la planification, la mise en œuvre et l'évaluation. Elle contribue à la planification stratégique, participe activement au comité de direction, développe des outils et tableaux de bord, veille à la qualité de l'information et soutient la collaboration interdirections par une intégration fluide des activités au sein de l'organisation. Elle entretient des relations stratégiques avec les partenaires (CISSS/CIUSSS, milieu communautaire, partenaires autochtones, instances gouvernementales) et mobilise les parties prenantes autour d'objectifs communs. Elle garantit une gestion rigoureuse des ressources financières, promeut l'innovation et les pratiques fondées sur les données probantes, et contribue à la valorisation philanthropique des projets. Enfin, elle exerce un leadership empathique, rigoureux et collaboratif, favorisant le développement professionnel de son équipe en même temps que l'impact et le rayonnement de l'organisation.

Responsabilités du poste

Générer de l'impact et de la valeur en pilotant un portefeuille de programmes et de projets en saine alimentation et en périnatalité et en accompagnant les personnes engagées dans leur réalisation

- › Prendre part à l'élaboration, au suivi et à l'évolution de la planification stratégique et au plan d'action annuel ; assurer l'intégration des activités de sa direction à celles de l'ensemble de l'organisation
- › Joindre et participer activement au comité de direction ; conduire la réflexion, planifier et encadrer les initiatives émanant de sa direction, ceci en collaboration avec les autres gestionnaires;
- › Accompagner les employés dans la priorisation, la planification, la mise en œuvre, la terminaison, l'évaluation et la capitalisation des projets et des programmes
- › Développer et perfectionner des outils de gestion des programmes, projets, partenariats et autres activités ; guider les employés dans leur utilisation ; en tirer profit pour évaluer la capacité organisationnelle et prévenir autant la surcharge que l'éparpillement
- › Développer et mettre à jour des tableaux de bord pour assurer la vigie des programmes et projets
- › Assurer une compréhension large des activités, une clarté du portefeuille et de ses composantes et un accès à l'information dans l'ensemble de l'organisation
- › Mettre en place les conditions de succès à la collaboration et l'implication des collègues des autres directions dans la réussite des activités
- › Interagir avec les membres du conseil en sollicitant les perspectives et en alimenter leur réflexion par le partage de connaissances, de résultats et de réflexions
- › Produire, lorsque requis, des fiches, bilans ou rapports d'avancement pour la direction, le conseil d'administration ou ses comités
- › En collaboration avec les autres membres de l'équipe, participer activement à la reddition de comptes tant privée que publique
- › Préparer les prévisions budgétaires pour sa direction ; assurer le suivi budgétaire ; autoriser les paiements conformément à la Politique de délégation d'autorité
- › Gérer les ressources financières en toute compréhension de l'écosystème financier de la fondation
- › Participer à la valorisation du potentiel philanthropique des activités de l'organisation ; assurer une communication constante sur l'avancement des projets dans l'optique de faciliter des approches auprès de donateurs et la reddition de compte ; chercher constamment à identifier dans les projets et programmes des éléments pouvant être mis en valeur pour intéresser des donateurs ; aider à mettre en valeur l'impact direct des actions posés par la Fondation Olo sur les bénéficiaires et les bébés.
- › Favoriser l'innovation et l'amélioration continue par des processus éprouvés ; poser des diagnostics, émettre des recommandations



Connaître, mobiliser et influencer les parties prenantes

- › S'approprier les réalités, codes et enjeux des partenaires terrain ; développer une connaissance fine de l'écosystème partenarial de la Fondation ; actualiser sa compréhension et celle de l'organisation par des activités de veille, de réseautage et de transfert de connaissances
- › Soutenir la collaboration entre la Fondation et ses différents partenaires terrain, notamment dans les contextes suivants :
 - › Dans le réseau de la santé et des services sociaux : Développer une relation privilégiée avec les championnes dans les CISSS, les CIUSSS et autres établissements membres de la Fondation Olo et les accompagner pour créer les conditions de succès d'un suivi Olo accessible et garant d'impact
 - › Avec le milieu communautaire : Assurer un développement harmonieux et cohérent basé sur la plus-value qu'est le soutien apporté par la Fondation Olo aux arrimages entre les milieux communautaire et institutionnel (réseau de la santé et des services sociaux)
 - › Avec les partenaires autochtones : créer les conditions gagnantes au soutien des populations autochtones, par l'établissement de relations de confiance ancrées dans le respect et l'écoute
- › Répertorier les implications des membres de sa direction dans les initiatives émanant des partenaires ; exercer une vigie de ces collaborations et les évaluer
- › En collaboration avec les autres membres de l'équipe, participer à des activités de relations gouvernementales et aider à développer avec des fonctionnaires et du personnel politique des relations privilégiées facilitant l'obtention d'informations, d'appuis ou de financement
- › Maîtriser les bases de la communication d'influence pour élaborer des stratégies, monter des plans de communication et accompagner son équipe dans les aspects communicationnels, parfois de concert avec l'équipe des Affaires publiques et des communications
- › Guider la prise de décision en concourant à un équilibre entre la satisfaction des parties prenantes et l'avancement des objectifs de la Fondation ainsi qu'entre la poursuite de pratiques établies et la nécessité de les faire évoluer.

- › Participer, selon le cas, à l'élaboration, à l'évaluation et à la révision des politiques et autres documents de référence ayant trait aux interactions de la Fondation Olo avec ses membres ou aux domaines dans lesquels s'exercent les activités de mise en œuvre de la mission ; s'intéresser aux meilleures pratiques en la matière et apporter cette connaissance à ses collègues

Encadrer le développement de savoirs dans les domaines de la saine alimentation, de la périnatalité et de la réduction des inégalités

- › Développer des connaissances de base facilitant les discussions avec les experts internes et externes
- › Développer des outils permettant de recenser les savoirs internes, anticiper les besoins, planifier le développement, optimiser et décliner les contenus, soutenir les activités de relations publiques
- › Adhérer à l'importance de l'évaluation et de la recension des apprentissages ; superviser les activités et s'assurer de leur documentation



- › Prôner auprès des membres du département et dans l'ensemble de l'équipe une culture valorisant la science, les données probantes et les processus de réflexion rigoureux tout en gardant à l'esprit l'importance de communications fluides, accessibles et répondant aux exigences d'un langage clair et simple
- › En collaboration avec les nutritionnistes de l'équipe, mobiliser et soutenir le comité d'expertes en nutrition et en périnatalité

Accompagner son équipe et soutenir le développement professionnel en adoptant une posture à l'image des valeurs et des piliers de la Fondation Olo

- › Mobiliser en agissant avec énergie, et conviction ; se montrer optimiste ; capitaliser sur les objectifs et les résultats à court, moyen et long terme pour nourrir l'engagement ; distinguer les niveaux opérationnel, tactique et stratégique pour adopter et encourager la bonne altitude
- › Adopter un leadership collaboratif pour influencer et diriger les efforts des autres ; impliquer, consulter et guider tout en coordonnant les activités
- › Exprimer clairement ses idées, ses pensées et ses attentes. Concourir à la qualité et à la rigueur dans les pratique et les processus ; favoriser l'accessibilité à l'information et adopter une posture pédagogique pour assurer une compréhension partagée ; savoir quand s'adjoindre l'expertise
- › Faire preuve d'empathie et se montrer à l'écoute des autres ; avoir leur bien-être à cœur et tisser des liens durables ; accompagner en se montrant compréhensif et indulgent ; se montrer accessible et savoir faire preuve d'humilité ; gérer la charge et prévenir la surcharge
- › Assurer un équilibre optimal et constant entre le bien-être individuel – le sien, celui de ses employés et celui des autres collègues – l'efficacité de l'organisation et la réponse aux attentes des parties prenantes
- › S'adapter à des environnements changeants et favoriser l'innovation en s'appuyant sur des analyses rigoureuses et en mettant l'accent sur l'anticipation, la planification et le pouvoir d'agir

Exigences

Scolarité et expérience

- › Diplôme universitaire dans un domaine pertinent
- › Formation principale ou complémentaire en gestion ou gestion de projets
- › Bagage d'expérience notable en gestion de personnel
- › Minimum de 6 ans d'expérience dans un poste similaire, au sein d'une organisation comparable
- › Expérience en gestion du changement et mise en place de politiques, procédures et pratiques de gestion
- › Expérience en innovation (ex. audit de programmes) – un atout

Attributs personnels recherchés

Compétences relationnelles et communicationnelles

- › Excellentes habiletés de communication orale et écrite
- › Maîtrise de la communication d'influence
- › Curiosité intellectuelle, sens de la pédagogie
- › Aisance dans un cadre interdisciplinaire comprenant une diversité de parties prenantes
- › Écoute, empathie, intelligence émotionnelle, intuition et perspicacité

Stratégie et rigueur

- › Autonomie, proactivité et sens de l'organisation
- › Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers et à prioriser efficacement
- › Orientation vers les résultats et l'analyse de données
- › Méthodologie rigoureuse dans la conception et l'exécution des processus
- › Respect des échéanciers et suivi structuré
- › Rigueur et souci du détail

Sens de l'innovation

- › Connaissance des outils et facteurs de succès de l'amélioration continue
- › Intérêt et aptitude pour l'innovation sociale et les changements sociaux ; capacité de questionner le statu quo et de transformer des idées en pistes de solution
- › Intérêt et aptitudes pour le partage de savoirs
- › Habileté à développer ses connaissances et à débattre avec des experts dans les domaines de la saine alimentation, de la périnatalité et de la réduction des inégalités sociales

Posture professionnelle et collaboration

- › Intégrité, fiabilité et sens des responsabilités
- › Esprit d'équipe, attitude positive et mobilisatrice
- › Capacité de faire preuve de courage managérial
- › Démonstration que bienveillance et performance vont de pair

Une idée des avantages et des conditions de travail

- › Un horaire de 35h/semaine en alternance entre la maison et nos espaces de travail au bureau, au centre-ville de Montréal (2 jours en présentiel ou plus) ;
- › Un parti pris pour la conciliation Travail-Vie personnelle et la santé et le mieux-être reconnu par le sceau Concilivi et l'adhésion à la démarche *Bien au travail* ;
- › Des avantages compétitifs : incluant des assurances vie, invalidité, maladie et dentaires; régime de retraite simplifié; programme d'aide aux employés et services de télémédecine ;
- › Du temps : des congés personnels ; un congé automatique autour des Fêtes ; quatre (4) semaines de vacances au terme du premier exercice complet ; la possibilité d'avoir un horaire réduit estival de quatre (4) jours par semaine.



Pour faire connaître votre intérêt

Vous vous reconnaissez dans ce rôle et avez envie de contribuer concrètement à la mission Olo ?

L'entrée en poste est souhaitée en mai ou juin 2026 ou selon vos disponibilités. Au plaisir de découvrir votre candidature par courriel à Fanie Noiseux fanie@fnrecrutement.com

**fanie
noiseux**

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Fondation Olo. Seules les personnes retenues pour le poste seront contactées.