

Directeur(trice), affaires publiques et communications

NOUVEAU POSTE

Poste permanent à temps plein

Et si vous rejoigniez la table de la grande famille Olo ?

Souhaitez-vous mettre tous vos talents à briser le cycle des inégalités alimentaires ?

Etes-vous ce futur ou cette future collègue fin(e) stratège, combinant réflexions et actions, à l'affût des opportunités et motivé(e) par l'objectif de faire rayonner la Fondation Olo ?

Un défi à saveur unique

L'élaboration de ce poste a été guidée par la volonté d'un positionnement fort, cohérent et récurrent de la Fondation Olo dans l'espace public pour accroître sa visibilité et sa notoriété. Le ou la titulaire du poste supervisera les principales responsabilités en matière de communications, de relations partenariales et gouvernementales, conférant ainsi l'agilité nécessaire pour arrimer toutes les facettes des affaires publiques.

Acteur en périnatalité depuis plus de 30 ans, la Fondation Olo veut continuer de se positionner comme un joueur d'équipe et comme un maillon essentiel du changement social et de la lutte aux inégalités. Dans ce poste, vous aurez à cœur d'entretenir les liens avec des acteurs clés actuels et potentiels de notre univers, de développer des stratégies pour maximiser notre impact ou encore de porter la voix de la Fondation Olo, des familles et des professionnel(le)s qui les entourent auprès des décideurs. Par ailleurs, nous souhaitons que vous serez un artisan d'un jalon important de l'histoire de la Fondation Olo : l'émergence des campagnes sociétales.

Doté(e) d'un sens de la stratégie, d'habiletés de planification, d'un entregent, d'une facilité à communiquer et d'une sensibilité aux causes sociales, vous serez la personne qui amènera plus loin la Fondation dans ses représentations et ses collaborations au sein de son écosystème. Vous serez appuyé directement par quatre personnes en plus de travailler en collaboration avec les autres directions et la direction générale.



Une mission essentielle, une vision ambitieuse

A la Fondation Olo, nous sommes riches d'une diversité d'expertises et de points de vue et unis devant une mission qui nous est chère : donner une chance égale aux familles de mettre au monde un bébé en santé et d'adopter de saines habitudes alimentaires tôt dans la vie. S'y ajoute une vision ambitieuse : Devenir la référence en alimentation dans les 1000 premiers jours par notre expertise et notre capacité de mobiliser les acteurs qui ont le pouvoir d'abaisser les barrières à la saine alimentation pour les familles

Une équipe bienveillante et engagée

C'est autour de valeurs fortes - équité, prévention, collaboration, rigueur et empathie - que se développe l'équipe de la Fondation Olo. Chaque membre est un ingrédient des succès collectifs, un artisan de la crédibilité de l'organisation. Dans cet univers à la fois complexe, coloré, changeant, inspirant et intrinsèquement humain, la collaboration et la complémentarité des expertises s'avèrent incontournables.

Vos principales responsabilités

Affaires publiques – notre définition : Ensemble de stratégies et d'actions relevant des relations partenariales, des relations gouvernementales, des relations de presse ainsi que d'autres aspects des communications qui, habilement coordonnées, conduisent à un positionnement fort et assurent visibilité et notoriété.

Solidifier le positionnement et accroître le rayonnement de la Fondation dans la sphère publique en conduisant la réflexion, la planification et la mise en œuvre des initiatives d'affaires publiques

- Assurer un arrimage optimal entre les relations partenariales, les relations gouvernementales, les relations de presse et les campagnes de communication
- Mobiliser et coordonner les collaborateurs les plus proches et l'ensemble de l'équipe autour de ces stratégies et actions

Volet des relations partenariales

- Connaître les différentes parties prenantes de l'organisation et contribuer à étendre l'écosystème de partenaires en lien avec les domaines d'action et initiatives de la Fondation Olo
- Développer des liens privilégiés avec les organisations qui peuvent être des alliées dans les activités d'influence et de rayonnement
- Conseiller la direction et l'équipe quant aux partenariats stratégiques qu'il serait pertinent d'établir au regard des objectifs de communications et les développer dans une approche gagnants-gagnants
- Mobiliser les partenaires autour d'initiatives ciblées
- Entretenir les relations ; représenter l'organisation à différentes occasions
- Participer à la gestion des parties prenantes en collaboration avec la conseillère, relations partenariales et gouvernementales, la directrice générale et la coordonnatrice, gouvernance, direction et équipe

Volet des relations gouvernementales

- Assurer la cohérence, la qualité et l'efficacité des relations gouvernementales, et ce, en collaboration avec la directrice générale et la conseillère, relations partenariales et gouvernementales
- Participer à développer avec des ministères et secrétariats – cabinets et fonction publique tant au palier provincial que fédéral – des relations privilégiées facilitant l'obtention d'information, d'appuis ou de financement ainsi que la capacité d'exercer une influence
- Préparer et prendre part à des rencontres avec des élus et autres décideurs
- Coordonner les étapes des processus menant au dépôt de mémoires ou à la participation de la Fondation à des consultations publiques
- Accompagner et faire équipe avec la conseillère, relations partenariales et gouvernementales dans l'exercice des responsabilités, notamment celle de développer des outils internes pour faciliter le choix, le suivi et l'ajustement des stratégies : objectifs poursuivis, moyens, interlocuteurs potentiels et privilégiés, alliés, risques et opportunités, etc. ; réviser périodiquement ces outils et documenter les réalisations
- Entretenir et actualiser ses contacts
- Au regard des stratégies et des liens développés, saisir des opportunités pour que la Fondation Olo se positionne et agisse comme acteur de changement

Volet des relations de presse (relations publiques)

- Diriger les activités de relations publiques, incluant les relations médiatiques ; retenir les stratégies et planifier les actions en impliquant les collègues concernés ; veiller à la mise en œuvre et à l'évaluation
- Communiquer les enlignements à l'interne pour mobiliser l'ensemble de l'équipe ;
- Développer et entretenir des relations avec des journalistes intéressés par les domaines d'activité de la Fondation Olo et d'autres professionnels des médias
- Effectuer une veille médiatique pour identifier les opportunités de prise de parole ou de réactions
- Rédiger ou réviser les communiqués au regard des meilleurs pratiques

Fondation Olo

- Planifier et préparer des prises de parole ou réactions (ex.: lettres ouvertes) et soutenir la directrice générale ou autre porte-parole de l'organisme - préparer des messages clés, anticiper les questions difficiles, assurer le lien avec la recherchiste ou le journaliste
- Organiser, en collaboration avec d'autres membres de l'équipe, l'information pertinente au travail de plaidoyer (données, consensus scientifiques, travaux et publications) autour d'une plateforme d'argumentaire;
- Prendre part à la bonification de l'argumentaire et à son adaptation à différents contextes dans une logique de plaidoyer
- Former, s'il y a lieu, des ambassadeurs ou porte-parole, parmi les collègues ou à l'externe

Assurer la cohérence et l'efficacité des différentes campagnes de communications tout en développant les campagnes sociétales

- Analyser les besoins, visées et opportunités pour des campagnes de communications qui poursuivent des objectifs de notoriété, d'obtention de dons, d'influence ou autres ;
- Animer les réflexions de l'équipe sur les campagnes ;
- Sélectionner et encadrer le travail des partenaires fournisseurs externes, tel que des agences de publicité ou de relations publiques
- Planifier la présence de la Fondation Olo dans l'espace public en jumelant les activités d'affaires publiques et la tenue des campagnes
- Encadrer la planification et la réalisation des activités sur les différents canaux : médias sociaux, web, radio, télé s'il y a lieu
- Développer en continu ses connaissances des meilleures pratiques pour différents types de campagne ; s'entourer de collaborateurs pour faciliter le partage d'expériences et de savoirs
- Conduire les campagnes sociétales à la Fondation Olo ; guider l'équipe dans l'acquisition d'expertise, l'avancement des réflexions, le choix des stratégies et la réalisation
- Veiller à l'évaluation des campagnes et à l'appropriation des savoirs par l'équipe.

Veiller à la conduite et à l'arrimage des autres activités de communication

- Produire et orchestrer la mise en œuvre du plan de communication annuel au terme d'une démarche inclusive et participative incluant, sans s'y restreindre, le recensement des objectifs pour chacun des publics cibles, une analyse du contexte (ex. FFOM), des échanges avec les parties prenantes à l'interne, les tactiques retenues et le calendrier de mise en œuvre
- Appuyer le chef, projets de communications dans la coordination des projets de développement d'outils éducatifs, de matériel promotionnel, de publications, du rapport annuel, d'outils philanthropiques et autres en cohérence avec les objectifs de sa direction et de l'organisation.
- Veiller à l'intégration des messages et, avec les collègues impliqués, à la qualité des événements, récurrents - Dîner Olo, Rendez-vous Olo, Journée annuelle des intervenantes - et ponctuels - lancements, conférences, visites et autres
- Guider les pratiques qui assurent le respect et le rayonnement l'image de marque
- Assurer la production des infolettres, la mise à jour et l'évolution du site web

Jouer un rôle central dans la gouvernance des affaires publiques et des communications

- Joindre et participer activement au comité de direction ; conseiller, expliquer et communiquer les initiatives en matière de communication et affaires publiques
- Mobiliser et développer les compétences des membres de l'équipe des affaires publiques et des communications
- Jouer un rôle central dans l'élaboration et le suivi de la planification stratégique pour les aspects communicationnels, incluant le plaidoyer, les relations partenariales et gouvernementales
- Retenir des indicateurs de performance ; fixer des objectifs et suivre la performance
- Veiller à la planification et à la gestion des processus d'évaluation d'impact et d'assurance-qualité des activités et produits de communication
- Alimenter la réflexion des membres du conseil d'administration en matière d'affaires publiques et de communication par le partage de ses connaissances et réflexions

Fondation Olo

- Assurer le suivi budgétaire et produire, lorsque requis, des rapports d'avancement pour la direction, le comité exécutif et le conseil d'administration;
- Participer, selon le cas, à l'élaboration, à l'évaluation et à la révision d'une ou de politiques de communication pour l'organisation ; s'intéresser aux meilleures pratiques en la matière et apporter cette connaissance à ses collègues;

Vos principales forces pour le poste (et les nôtres 😊)

Vos qualités personnelles (mais qui font toute la différence !)

- Leadership
- Sens politique et tact
- Aisance à communiquer avec divers publics, incluant des journalistes et des élus
- Entregent ; capacité à nouer et entretenir un réseau de collaborateurs(trices)
- Agilité et polyvalence
- Aisance à travailler sur plusieurs dossiers en même temps
- Capacité de travailler sous pression ou de produire des livrables à l'intérieur d'échéanciers serrés
- Anticipation et abstraction
- Intérêt pour les environnements complexes et la concertation
- Ethique et professionnalisme
- Excellentes compétences rédactionnelles ; français impeccable, anglais fonctionnel

Votre bagage d'expériences et de connaissances

- Diplôme universitaire en communication ou relations publiques ou autres discipline pertinente, un diplôme de 2^e cycle constitue un atout
- 4 à 8 années d'expérience combinant notamment :
 - Expérience en relations publiques et en direction des communications, l'expérience acquise dans le secteur social ou de la santé constitue un atout
 - Expérience en campagnes sociétales
 - Expérience en concertation, relations partenariales et gestion des parties prenantes
 - Expérience en relations gouvernementales ou en agence
- Expérience en gestion de personnel

Votre futur milieu de travail

- Une **équipe rayonnante de 22 personnes cumulant des expertises variées** (ex. nutrition, , philanthropie, communications gestion de projets, finance, logistique, etc.) et réunies autour d'une même cause
- Une **ambiance chaleureuse** dans nos espaces de travail au centre-ville avec une alternance de télétravail et de travail au bureau (3 jours-2 jours)
- Une **gestion plus matricielle** que hiérarchique; une posture de coaching
- Une dynamique au travail qui repose sur le professionnalisme, la maturité, le jugement et la réciprocité
- L'accès à de la formation continue ; des apprentissages par les pairs dans des disciplines connexes
- Un parti pris pour la conciliation Famille-Travail et la santé et le mieux-être reconnu par le sceau Concilivi (www.concilivi.com) et l'adhésion à la démarche *Bien au travail* (anciennement Entreprises en santé)
- Beaucoup de conversations témoignant de notre propre adhésion à ce qu'on prône : le plaisir de bien manger, cuisiner et manger ensemble!

Fondation Olo

Des éléments de notre offre

- Un poste permanent à temps plein
- Un horaire de 35 h/semaine en alternance entre la maison et le bureau (A l'occasion, être disponible à travailler en dehors des heures régulières de bureau);
- La flexibilité d'horaire dans la journée et dans la semaine
- La possibilité d'avoir un horaire réduit estival de 4 jours par semaine
- Des avantages compétitifs : assurances vie, invalidité, maladie et dentaire ; régime de retraite simplifié; programme d'aide aux employés, télé-médecine;
- Du temps : des congés personnels et d'autres pour force majeure ; un congé automatique autour des Fêtes; quatre semaines de vacances au terme du premier exercice complet.

Votre gestionnaire

La gestionnaire du poste est la directrice générale, soit Mme Elise Boyer.

On peut en apprendre plus sur elle/il en lisant cet article qui traite aussi du contexte de croissance à la Fondation Olo qui explique les affichages simultanés.

La prochaine étape

Intéressé(e) ? Vous pourriez être en poste avant au cours du printemps 2025.

D'ici là, nous vous invitons à contacter notre collaboratrice, Mme Fannie Noiseux à fanie@fnrecrutement.com

Note : seules les personnes retenues seront contactées et invitées en entrevue.

Pour une équipe diversifiée et inclusive

La Fondation Olo, c'est une équipe à très grande majorité composée de femmes. Nous sommes alors face à un défi : celui de tendre vers plus d'égalité en invitant les hommes à déposer leurs candidatures ! Aussi, nous souhaitons que les membres de notre équipe reflètent la diversité de la population. Nous invitons donc toutes les personnes qualifiées, en particulier les membres de minorités visibles et ethniques, les personnes faisant partie des communautés autochtones et les personnes handicapées ainsi que les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à soumettre leur candidature.

Le mot de la fin

Parce que la certitude de notre impact est ce qui nous unit, les derniers mots sont pour une future maman, Loudy :



« Mon intervenante et le suivi, c'est super! Au début, lorsqu'on m'a parlé du suivi avec une nutritionniste, je me questionnais. Je ne savais pas comment ça allait se passer et si ça allait bien m'aider à vivre ma grossesse. Mais, dès la première visite à domicile de mon intervenante Marie-Eve, elle m'a donné de nombreuses ressources et m'a appris des choses que je ne savais pas. En plus des références, Marie-Eve m'a donné des outils d'éducation à la saine alimentation pour mon jeune fils, des choses qui peuvent m'aider dans la vie de tous les jours. La Fondation Olo participe à une paix d'esprit et nous évite tellement d'inquiétudes que l'on peut avoir à travers nos 40 semaines de grossesse. » - Loudy, enceinte de son 2^e enfant