

Conseiller·ère, développement philanthropique

(poste permanent à temps plein)

Fondation

Olo



Préambule

Accroître le soutien financier, un puissant levier

À la Fondation Olo, chaque relation philanthropique peut devenir un levier concret pour faire vivre sa mission et contribuer durablement à la santé et au bien-être des familles. Relevant de la directrice, développement philanthropique, la personne occupant ce poste joue un rôle stratégique dans la croissance et la diversification des revenus philanthropiques de la Fondation. Son mandat consiste à créer des liens, à ouvrir de nouvelles avenues et à faire rayonner la mission de la Fondation, tout en transformant l'intérêt des différents publics donateurs et des partenaires en engagements durables.

À la fois développeur·euse d'affaires, conseiller·ère et ambassadeur·rice, elle prend en charge un portefeuille de donateurs individuels, d'entreprises, de fondations privées et de partenaires stratégiques. Elle sait écouter, comprendre les motivations de ses interlocuteurs et bâtir des propositions porteuses de sens qui créent de la valeur pour les donateurs comme pour la Fondation.

Véritable ambassadrice de la Fondation, la personne titulaire développe une connaissance approfondie de ses programmes, projets et initiatives afin de faire vivre sa mission auprès des donateurs et partenaires et de leur démontrer l'impact concret de leur contribution. Elle entretient avec eux un dialogue de qualité, nourrit la relation au fil du temps et veille à leur offrir des communications, des suivis et des redditions de comptes pertinents et personnalisés. Par cette approche attentive et engagée, elle contribue à leur reconnaissance, à leur fidélisation et au développement d'un engagement durable envers la Fondation.

Responsabilités du poste

Développer les revenus philanthropiques et les partenariats stratégiques

- › Identifier, qualifier et développer de nouvelles occasions philanthropiques auprès de donateurs individuels, d'entreprises, de fondations privées et d'autres partenaires stratégiques ;
- › Développer et gérer un portefeuille de donateurs et de partenaires, de la prospection jusqu'à la sollicitation, à la conclusion de l'entente et au renouvellement, afin d'assurer la croissance des revenus philanthropiques ;
- › Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'approche et de sollicitation adaptées aux différents profils de donateurs, à leur potentiel et à leurs motivations ;
- › Concevoir des propositions de financement, demandes de soutien, présentations et argumentaires convaincants qui mettent en valeur la mission, les programmes et l'impact de la Fondation ;
- › Négocier et conclure des ententes de dons et de partenariats, en collaboration avec les parties prenantes ;
- › Développer et mettre en œuvre de nouvelles initiatives, campagnes, programmes ou partenariats permettant de diversifier les sources de revenus ;
- › Accompagner la direction, les administrateurs et les comités dans les démarches philanthropiques majeures ;
- › Représenter la Fondation lors d'événements stratégiques ou d'activités de réseautage, auprès des donateurs et partenaires afin d'accroître sa visibilité et de créer de nouvelles occasions de collaboration ;
- › Contribuer au développement et au rayonnement de l'initiative Cadolo comme levier de financement, d'engagement, de sensibilisation et de fidélisation.

Assurer l'engagement, la fidélisation et l'expérience des donateurs

- › Développer et maintenir des relations durables avec les donateurs et partenaires afin de favoriser leur engagement à long terme ;
- › Déployer des stratégies de reconnaissance, de fidélisation, de rétention et de renouvellement adaptées aux différents publics philanthropiques ;
- › Assurer des suivis personnalisés et rigoureux des engagements, des occasions de développement et des prochaines actions ;
- › Produire des bilans d'impact, redditions de comptes et communications personnalisées qui démontrent concrètement la portée des contributions ;
- › Contribuer à structurer un parcours relationnel structuré et cohérent visant à informer, engager, solliciter, remercier et fidéliser les donateurs, en collaboration avec les équipes concernées ;
- › Veiller à l'application des pratiques et des initiatives de reconnaissance auprès des donateurs ;
- › Participer au développement et à la mise en œuvre d'un programme de dons planifiés.

Contribuer à la stratégie et à la performance philanthropiques

- › Collaborer étroitement avec les équipes des programmes, des communications et de l'administration afin d'assurer des démarches philanthropiques cohérentes et porteuses ;
- › Contribuer aux campagnes annuelles, initiatives corporatives, activités de tiers et autres projets ;
- › Participer à la planification annuelle du développement philanthropique et aux réflexions stratégiques visant la croissance et la diversification des revenus de la Fondation ;
- › Contribuer à l'amélioration des outils de sollicitation, de communication, de reconnaissance et de reddition de comptes.

Contribuer à la stratégie et à la performance philanthropiques **Assurer la gestion de l'information philanthropique et le suivi de la performance**

- › Maintenir à jour les informations relatives aux donateurs, aux partenaires et aux démarches philanthropiques dans le CRM (PRODON) ;
- › Assurer l'intégrité, la qualité et l'utilisation optimale des données philanthropiques selon les meilleures pratiques ;
- › Veiller à l'intégrité, à la qualité et à l'utilisation optimale des données philanthropiques, dans le respect des pratiques et processus établis par la Fondation ;
- › Contribuer à l'optimisation des processus, des outils et du CRM afin de soutenir l'efficacité des démarches et l'expérience donateur ;
- › Collaborer à l'optimisation des processus, outils et systèmes de gestion de la relation donateur ;
- › Produire et suivre les indicateurs, tableaux de bord et analyses permettant de mesurer l'évolution des démarches, la performance du portefeuille et l'atteinte des objectifs philanthropiques ;
- › Collaborer étroitement avec les équipes internes afin d'assurer une gestion fluide et cohérente des dons, des engagements, des suivis et des activités de reconnaissance.



Exigences

Scolarité et expérience

- › Diplôme universitaire de premier cycle en gestion, en communication, en philanthropie ou dans une discipline pertinente ;
- › Trois (3) à six (6) années d'expérience pertinente en développement philanthropique, acquise au sein d'une fondation, d'un OBNL ou d'une organisation comparable ;
- › **Expérience démontrée en sollicitation auprès de grands donateurs, assortie de réalisations concrètes et probantes en matière de développement de revenus, de partenariats ou de fidélisation ;**
- › Bonne compréhension de l'écosystème philanthropique québécois et réseau de contacts établi ;
- › Aisance avec les systèmes de gestion de la relation donateur (CRM); la connaissance de PRODON constitue un atout significatif ;
- › Très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office; intérêt pour l'utilisation de nouveaux outils, notamment ceux liés à l'intelligence artificielle, afin de soutenir l'efficacité et la qualité du travail ;
- › Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit, et bonne connaissance de l'anglais ;
- › Excellentes capacités rédactionnelles et aptitudes à vulgariser des informations afin d'en faire des propositions et argumentaires convaincants (lettre, plaidoyer, rhétorique, argumentaire financier, etc.)
- › Bonne connaissance des règles de l'ARC applicables aux organismes de bienfaisance ou capacité à se les approprier rapidement.

Attributs personnels recherchés

Qualités relationnelles et communicationnelles (axe donateurs et bénévoles)

- › Capacité à mobiliser, à convaincre et à créer des liens durables ;
- › Aptitudes à promouvoir une vision, à mobiliser différentes parties prenantes et à susciter un engagement concret ;
- › Audace relationnelle et aisance à aller vers les autres, à provoquer les occasions, à demander une rencontre et à solliciter ;
- › Habileté à naviguer dans des situations délicates avec respect, tact et diplomatie ;
- › Capacité à établir des relations authentiques, fondées sur l'écoute, la confiance et la compréhension des motivations de chacun.

Rigueur et stratégie

- › Persévérance, autonomie et proactivité dans le développement et le suivi des démarches philanthropiques ;
- › Sens stratégique pour détecter les occasions philanthropiques ;
- › Créativité pour concevoir des propositions innovantes et adaptées aux besoins de chacun ;
- › Méthodologie rigoureuse dans la planification, l'organisation et le suivi des démarches ;
- › Orientation vers les résultats et les données d'impacts ;
- › Aisance à analyser des données quantitatives et des informations qualitatives et à en dégager les éléments pertinents pour soutenir les démarches auprès des donateurs.

Attitude professionnelle et posture de collaboration

- › Fiabilité et sens des responsabilités ;
- › Esprit d'équipe et plaisir à collaborer ;
- › Flexibilité, capacité d'adaptation et ouverture aux imprévus ;
- › Attitude positive, constructive et mobilisante ;
- › Capacité à représenter la Fondation avec professionnalisme et à agir comme une ambassadrice crédible de sa mission auprès des donateurs et partenaires.

Une idée des avantages et des conditions de travail

- › Un horaire de 35h/semaine en alternance entre la maison et nos espaces de travail au bureau, au centre-ville de Montréal (2 jours en présentiel ou plus);
- › Un parti pris pour la conciliation Travail-Vie personnelle et la santé et le mieux-être reconnu par le sceau *Conciliavi* et l'adhésion à la démarche *Bien au travail*;
- › Des avantages compétitifs: incluant des assurances vie, invalidité, maladie et dentaires; régime de retraite simplifié; programme d'aide aux employés et services de télémédecine;
- › Du temps: des congés personnels; un congé automatique autour des Fêtes; quatre (4) semaines de vacances au terme du premier exercice complet; la possibilité d'avoir un horaire réduit estival de quatre (4) jours par semaine.



Pour faire connaître votre intérêt

Vous vous reconnaissez dans ce rôle et avez envie de contribuer concrètement à la mission Olo ?

Au plaisir de découvrir votre candidature au plus tard le 9 octobre 2026 par courriel à lyne.barbeau@humanituderh.com

humAnitude
ressources humaines

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Fondation Olo. Seules les personnes retenues pour le poste seront contactées.

